

ARCHIVDIGITALISIERUNG

SCHNELL, ORTSUNABHÄNGIG UND REVISIONSSICHER

Mit der Digitalisierung der Archivdokumente von Scanpoint GmbH können Sie jederzeit und ortsunabhängig schnell und revisionssicher auf Ihre Unternehmensinformationen zugreifen.

Bei Übergabe der Dokumente an Scanpoint werden diese sorgfältig registriert und dokumentiert. Im nächsten Schritt werden die Schriftstücke aufbereitet, digitalisiert und je nach Kundenwunsch klassifiziert, indexiert und qualitätsgesichert.

Durch die Lösung von Scanpoint liegen Sie im Vorteil: Sie generieren Kosteneffizienz und Raumersparnis, da eine langjährige physische Lagerung entfallen oder outgesourced erfolgen kann. Die langwierige Suche in der Flut der Dokumente und die aufwendige Inventarisierung entfallen und werden durch zeitsparendes Informationsmanagement ersetzt.



Vorteile

- Schnellerer und ortsunabhängiger Zugriff
- Effiziente Sachbearbeitung
- Erhöhte Datensicherheit
- Optimierte, standardisierte und dokumentierte Geschäftsprozesse
- Einsparung durch Entfall von Lagerfläche

ARCHIVDIGITALISIERUNG

SCHNELL, ORTSUNABHÄNGIG UND REVISIONSSICHER

Success Story

BUWOG - Immobilienakten

Die Herausforderung

Im Rahmen des Börsegangs stand die BUWOG vor der Aufgabe, das Aktenarchiv innerhalb von wenigen Wochen digitalisieren zu lassen. Konkret ging es um ca. 17.000 Ordner (ca. 4,5 Mio. Blatt) und ca. 40.000 Pläne (bis Format A0).

Scanpoint hat gemeinsam mit ihrem externen Partner - der TPA Horwath Unternehmensberatung GmbH - innerhalb kürzester Zeit den Auftrag inkl. Projektmanagement erfolgreich durchgeführt.

Die Lösung

Nach der Digitalisierung und der Indizierung der Dokumente (d.h. der eindeutigen Identifikation via Barcode) wurden die Akten dem Kunden elektronisch zur Verfügung gestellt. Somit wurde dem Kunden eine übersichtliche und effiziente Verwaltung aller Objekte und Wohnungseinheiten ermöglicht.

Die Vorteile für BUWOG

- Durch die rasche Digitalisierung ist es dem Kunden nun möglich, auf alle aktuellen und historischen Immobilienakten jederzeit elektronisch zuzugreifen.
- Die elektronische Archivierung vereinfacht die Suche und macht mit wenigen Mausklicks ein schnelles Recherchieren und Auffinden der Unterlagen möglich.
- Die Geschwindigkeit und damit auch die Verkürzung von Bearbeitungszeiten ist ein entscheidender Wettbewerbsvorteil.
- Weniger Lagerfläche wird benötigt
- Die Archivdigitalisierung ermöglicht ein höchstes Maß an Revisions- und Datensicherheit

Kontaktadresse:

Scanpoint GmbH
Ein Unternehmen der österreichischen Post AG
Haidingergasse 1
1030 Wien
Tel.: +43 (0) 1 512 21 21 – 0
Fax: +43 (0) 1 512 21 21 – 27939
e-Mail: office@scanpoint.at
Internet: www.scanpoint.at

